

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в БУ Учреждении разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных в Учреждении с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Политика вступает в силу с момента подписания директором БУ «Сургутский реабилитационный центр» (далее – Учреждение).

1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике, соответствуют основным понятиям, указанным в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

1.6. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней после её утверждения.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных.
Обработка ПДн осуществляется Учреждением в следующих целях:

– обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижение по службе, обеспечения личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;

– ведения кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета;

– размещения на общедоступных источниках персональных данных;

– предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения,

– реализации трудовых отношений, ведения личных дел (карточек).

– принятие решений и выполнение обязательств по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– оказание государственных услуг гражданам.

Обработка ПДн осуществляется Учреждением на основании следующих нормативно-правовых актов:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

– Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ;

– Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;

– Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

– Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ;

– Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ;

– Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

– Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719;

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 23.12.2004 № 89-оз;

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 09.12.2004 № 76-оз;

– Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 19.05.2008 № 108-п;

- Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» от 22.12.2014 с изменениями от 03.09.2015, 07.02.2017, 18.08.2017, 13.02.2018, 16.07.2021;
- Коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» на 2022-2025 г.г.;
- Согласие субъекта персональных данных.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. В соответствии с целями обработки ПДн, указанными в п. 2. настоящей Политики, в Учреждении осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- Сотрудников, в том числе уволенных;
- Родственников сотрудников, в том числе уволенных
- Получателей социальных услуг.

3.2. Перечень обрабатываемых ПДн утвержден приказом Учреждения.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн осуществляется на законной основе.

4.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке ПДн обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Учреждение обеспечивается принятием необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Условия обработки иных категорий ПДн:

5.1.1. Обработки иных категорий ПДн осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

– обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.2. Условия обработки общедоступных категорий ПДн:

5.2.1. Осуществляется обработка ПДн, сделанных общедоступными с согласия субъекта ПДн.

5.3. Поручение обработки ПДн:

5.3.1. Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.3.2. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по договору с Учреждением, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой. В поручении Учреждения определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1. 152-ФЗ, обязанность по запросу Учреждения в течение срока действия поручения Учреждения, в т.ч. до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Учреждения требований, установленных в соответствии со статьей 6 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 152-ФЗ, в т.ч. требование об уведомлении Учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1. статьи 21 152-ФЗ.

5.3.3. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.3.4. В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Сотрудники Учреждения, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения Учреждение размещает ПДн на общедоступных источниках (информационных стендах). Сведения о субъекте ПДн исключаются из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов. В общедоступные источники ПДн включены следующие сведения о сотрудниках:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Сведения о занимаемой должности;
- Номер рабочего телефона;
- Адрес рабочей электронной почты;
- Фотография;
- Сведения о наградах, достижениях, участии в мероприятиях.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

8.1. При необходимости обеспечения условий обработки ПДн субъекта может предоставляться согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

8.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Учреждением.

8.3. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 152-ФЗ.

8.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн возлагается на Учреждение.

8.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

8.6. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

8.7. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

8.8. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено Учреждению непосредственно или с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или

которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в п. 9.1. настоящей Политики, за исключением случаев, при которых доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3. Субъект ПДн вправе требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.4. Сведения, указанные в п. 9.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту ПДн Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Сведения, указанные в п. 9.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю Учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением, подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет сведения, указанные в пункте 9.1 Политики, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.5. В случае, если сведения, указанные в п. 9.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 9.1. настоящей Политики, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

9.6. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему запрос в целях получения сведений, указанных в п. 9.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в п. 9.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемы ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать основание направления повторного запроса.

9.7. Учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, несоответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

9.8. Формы запросов субъектов персональных данных или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представлены в приложении к настоящей Политике.

10. Право на обжалование действий или бездействий Учреждения

10.1. Если субъект ПДн считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.